

Registrska številka prijave: **NY08832**

Delodajalec: MŠO: 3933083000 šifra SKD: 84.110 *Splošna dejavnost javne uprave*
Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije
Kotnikova ulica 19 A
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POSLOVNI SEKRETAR VII/1 - M/Ž**Podroben opis delovnega mesta: **POSLOVNA ASISTENCA NA RAVNI VODSTVA****- PRIPRAVA IN ORGANIZIRANJE SESTANKOV****- VODENJE EVIDENCE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH ZA AGENCIJO****- IZVAJANJE ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL, PISARNIŠKEGA POSLOVANJA TER POSLOVANJA Z****DOKUMENTARNIM GRADIVOM IN UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM****- VODENJE EVIDENCE SLUŽBENIH VOZIL, SKRB ZA REDNE IN PRAVOČASNE SERWISE, TEHNIČNE****PREGLEDE, REGISTRACIJE, ZAVAROVANJA, PROMETNA DOVOLJENJA TER VODENJE MESEČNIH POROČIL****O PORABI GORIVA TER USKLAJEVANJE POTREB ČIŠČENJA VOZIL IN MENJAV PNEVMATIK****- SODELOVANJE PRI MATERIALNEM IN FINANČNEM POSLOVANJU****- NABAVLJANJE IN IZDAJANJE DROBNEGA INVENTARJA IN PISARNIŠKEGA MATERIALA****- VODENJE SKLADIŠČA DROBNEGA INVENTARJA IN PISARNIŠKEGA MATERIALA****- VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC Z DELOVNEGA PODROČJA****- PRIPRAVA IN OBRAČUN POTNIH NALOGOV****- UREJANJE REZERVACIJ TER DOKUMENTACIJE, VEZANE NA SLUŽBENE POTI****- VNOS PODATKOV (STLP, NADURNO DELO, POVEČAN OBSEG IN DELO OD DOMA)V OBRAZEC PLAČE**Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna,**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorjenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Preizkus strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Preizkus je potrebno opraviti v roku enega leta od razporeditve na delovno mesto.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **5 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **POLONA VAGAJA HRIBAR, 01 244 66 03, polona.vagaja-hribar@caa.si**Kontakt delodajalca za BO: **POLONA VAGAJA HRIBAR, 01 244 66 03, polona.vagaja-hribar@caa.si**Posredovanje ZRSZ: **—**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **22.10.2020**Datum objave v prostorih zavoda: **23.10.2020**

Rok za prijavo kandidatov:

28.10.2020